

Полянский Ю. А., Э-005
НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ АСУ "ДЕКАНАТ"

На настоящий момент информационные системы учебных заведений отрасли представляют собой практически не масштабируемые офисные решения – технологии отдельного рабочего места или небольших рабочих групп. Одним из концептуальных проявлений этой ориентации является идеология Автоматизированных Рабочих Мест (АРМов), рассматривающая каждую конкретную задачу отдельно, а не в рамках единой среды. Отсутствие общей информационной среды приводит к практической невозможности получить информацию о тех или иных бизнес – процессах, протекающих в учебных заведениях отрасли, особенно в смежных между отделами областях деятельности. Разрабатываемая автоматизированная система управления (АСУ) должна решать не локальные задачи, а обеспечивать единую среду, в которой решаются задачи, стоящие перед подразделениями, учебными заведениями или бизнес – единицами.

Цель создания системы

Основной целью разработки АСУ "Деканат" - является создание информационной системы автоматизированного учета сведений по контингенту студентов, автоматизация и совершенствование технологических процессов в работе подразделений ВГТА.

Назначение системы

Мониторинг контингента студентов является актуальной задачей в связи с потребностью деканатов в оперативном формировании таких документов, как зачетно-экзаменационные ведомости, проекты приказов, статистические отчеты по успеваемости и движению контингента и получению любой требуемой информации по конкретным студентам, а также по архивным данным.

Назначение ИС - оперативное получение достоверной информации по контингенту студентов, повышение производительности труда сотрудников деканата и других подразделений.

Система "Деканат" призвана упростить и ускорить работу по ведению документации внутри деканата и взаимодействие деканата с другими подразделениями. Система позволит хранить в упорядоченном электронном виде полную информацию о студентах обучающихся в ВУЗе и иметь оперативный доступ к этой информации, а также иметь возможность формировать различные отчеты, справки, приказы, распоряжения.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Объектом информатизации является совокупность структурных подразделений высшего учебного заведения.

Основной вид деятельности учебных заведений - подготовка специалистов, переподготовка и повышение квалификации.

К особенностям учебного процесса, реализуемого в учебных заведениях, относятся:

- широкий круг специальностей, по которым осуществляется подготовка;
- большое разнообразие в масштабах учебного процесса (числе обучаемых студентов, наличие филиалов, общежитий и всевозможных служб);
- тесная взаимосвязь учебных заведений с организациями и предприятиями;
- наличие совокупности общих требований к уровню подготовки специалистов в разных высших учебных заведениях (средних специальных учебных заведениях) отрасли.

Объектом информатизации на данном этапе являются деканаты ВГТА – структурные подразделения вуза. Основной вид деятельности деканата - организация учебного процесса в рамках факультета, подготовка специалистов для железнодорожного транспорта, ведение документации по учету, анализу состава и движения контингента

студентов факультета, формирование оперативных данных о деятельности факультета и кафедр.

Выполняемые задачи:

- ведение общего списка студентов;
- добавление, корректировка, удаление данных;
- просмотр данных списком и в виде карточки;
- список группы;
- фильтр (выборка данных) по заданному параметру;
- упорядочение;
- ведение справочников;
- учет и анализ состояния и движения контингента студентов факультета;
- формирование информации справочного характера, выдача сводок и списков по личному составу студентов факультета с выводом на печать;
- учет платников и бюджетников (с целевыми направлениями и без);
- формирование нерегламентированных запросов с выводом на печать;
- формирование и печать аттестационной, экзаменационной ведомостей;
- отслеживание сдачи сессии и оперативный анализ ее итогов, анализ учебной деятельности факультета на основании итогов сессии;
- журнал успеваемости;
- формирование и печать проекта приказов по студенческому составу факультетов;
- ввод и утверждение приказов по студенческому составу факультетов;
- заполнение и печать вкладышей в дипломы;
- формирования и ведения архива личных дел студентов.

Задачи комплекса решаются со следующей периодичностью:

- ведение нормативно-справочной информации - по мере необходимости;
- ввод и корректировки анкетных данных студентов (учащихся) - по мере необходимости;
- обработка приказов по движению контингента - в соответствии с регламентирующими документами;
- учет студентов, имеющих целевые направления - в соответствии с регламентирующими документами;
- формирование статистической и ведомственной отчетности по структуре, состоянию и движению контингента студентов или учащихся - в соответствии с регламентирующими документами;
- формирование и ведение архива личных дел студентов и учащихся - по требованиям технологии обработки приказов;
- проведение контрольных мероприятий - в соответствии с регламентирующими документами;
- создание и ведение банка студентов, учащихся - по требованиям технологии обработки приказов постоянно.