

Автоматизированная система управления «Деканат» предназначена для автоматизации работы деканатов и заместителей заведующих кафедрами, отвечающих за учебный процесс.

Система позволяет автоматизировать работу диспетчера деканата:

по данным, переданным из приемной комиссии, подготовить приказ о зачислении студентов и по распределению поступивших по группам;

ведение личной карточки студентов (анкетные данные);

выдачу аттестационных, зачетно-экзаменационных ведомостей;

ввод оценок, полученных студентами;

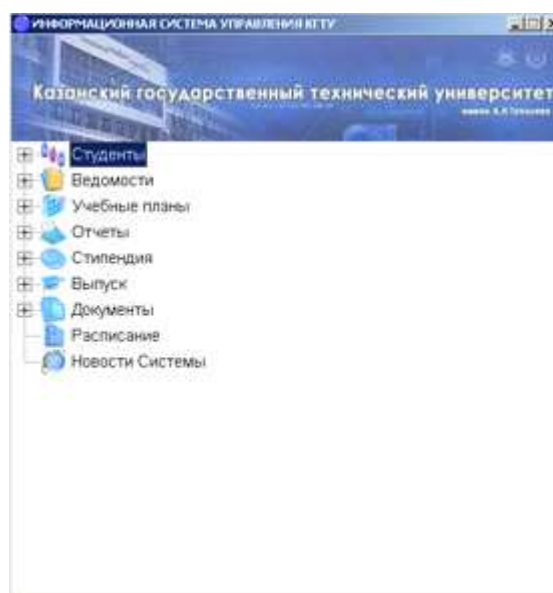
перевод с курса на курс;

подготовку документов к выпуску;

выдачу различных отчетов и справок.

Данная система позволяет автоматизировать всю стандартную отчетность деканатов.

Основное меню содержит следующие позиции:



Вкладка «Студенты» имеет внутреннее меню:



Позиция меню «Зачисление абитуриентов» позволяет распределить этим группам всех поступивших абитуриентов по спискам, которые передает приемная комиссия.

Позиция меню «Обучение» позволяет прослеживать «этапы» студенческой жизни: формируются и утверждаются различные приказы (об академическом отпуске, об отчислении, о восстановлении, о переводе из группы в группу или на другой факультет, о изменении анкетных данных и т.д.);

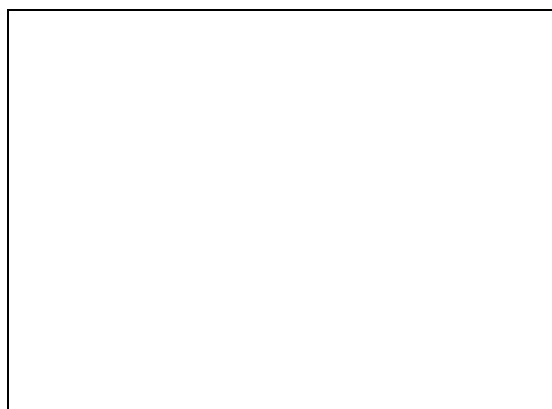
планируются группы на следующий учебный год;

осуществляется перевод студентов с курса на курс, при успешном обучении;

отслеживаются тарифы при платном обучении;

просматриваются списки студентов различных групп по определенным признакам (платники, бюджетники, находящиеся в академическом отпуске, и т.д.);

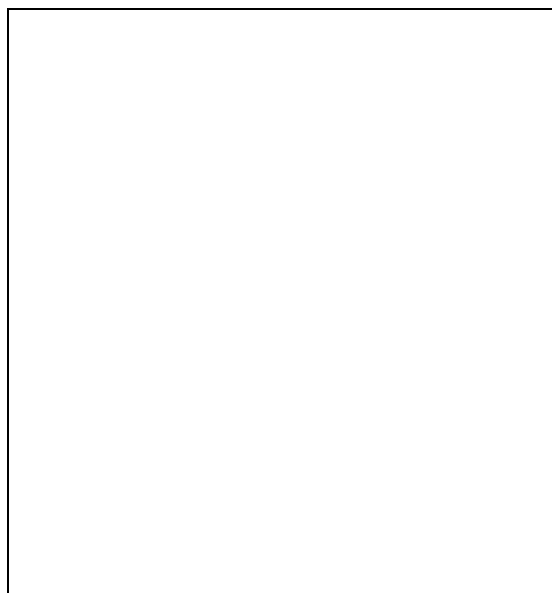
При просмотре списков студентов есть возможность выйти на анкету студента:



Все анкетные данные для удобства распределены по разделам: основные, место рождения, документы, родители, проживание оплата за обучение, приказы и выпуск. Из анкеты можно также просмотреть оценки студента за текущий семестр и за все время обучения.

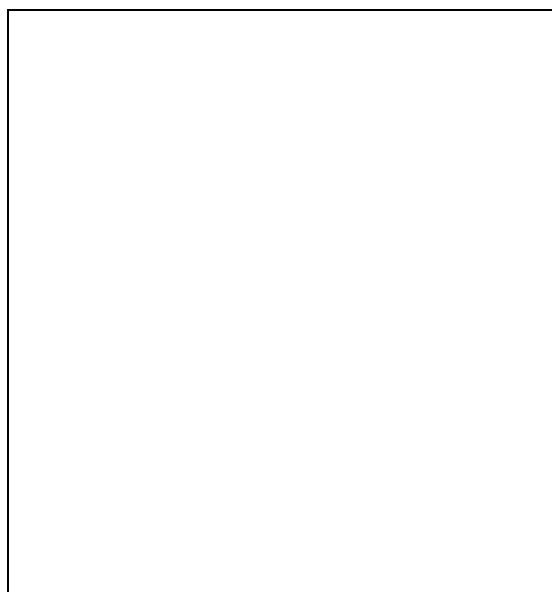
Позиция меню «Успеваемость» позволяет ввести оценки студентов по всем предметам, отслеживать должников и пересдачи. Если студент восстановился в университет из другого учебного заведения, то система позволяет выявить разницу в учебных планах.

Вкладка «Ведомости» имеет внутреннее меню:



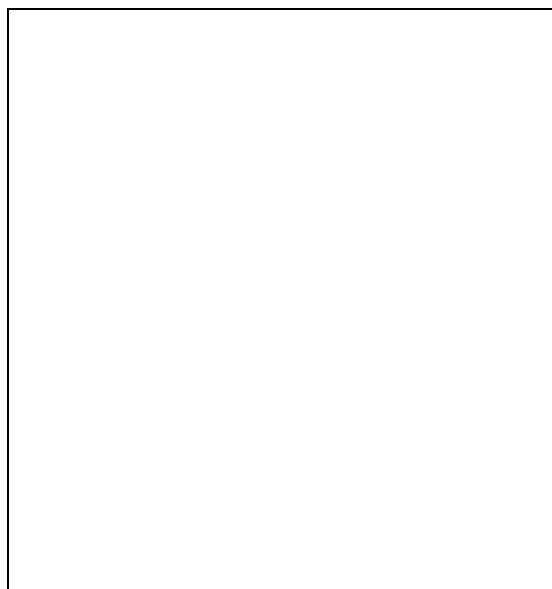
Из этого меню видно, что есть возможность получить различные типы ведомостей, как пустых, так и заполненных отметками.

Большой раздел информационной системы посвящен работе с учебными планами.



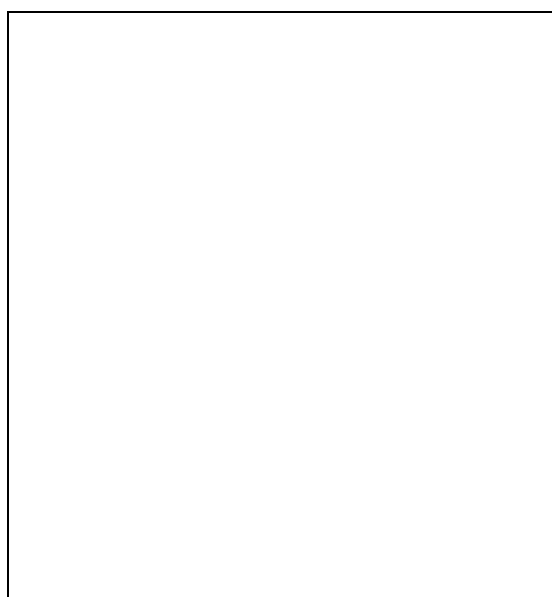
Для каждой специальности существует утвержденный учебный план. Все эти планы сейчас записаны в системе в электронной форме. Структура учебных планов максимально приближена к бумажному варианту. Учебный план содержит информацию о предметах, которые должны изучаться в определенных семестрах. Из любого учебного плана автоматически можно получить рабочий план на любой семестр. Любой учебный или рабочий план можно распечатать. Есть возможность отслеживать учебу студентов по индивидуальным рабочим планам. Для аттестации и аккредитации университета учебные планы должны проверяться специальной компьютерной программой, созданной в ИМЦА г. Шахты. Сделана программа конвертации учебных планов из одной программы в другую.

Вкладка «Отчеты» предназначена для получения стандартной отчетности.



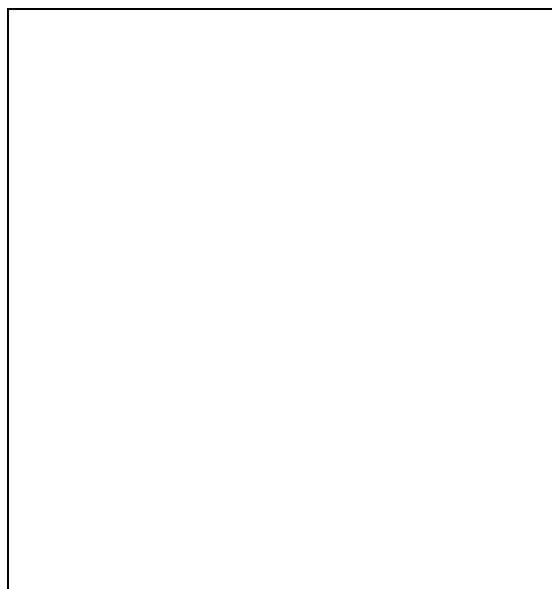
Система позволяет автоматизировать выдачу отчетность формы ЗНК, отчетность по движению студентов за определенный период времени, статистические сведения о студентах и т.д.

Вкладка «Стипендия» содержит внутреннее меню:

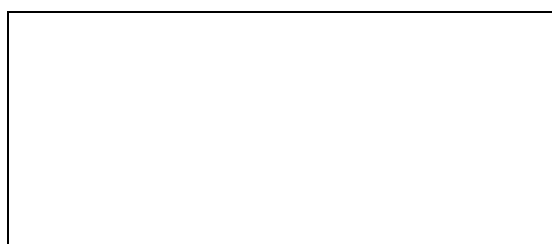


Стипендиальный протокол позволяет распечатать список назначенных на стипендию студентов. Приказ о зачислении на стипендию также создается в этом разделе.

Вкладка «Выпуск» содержит внутреннее меню:



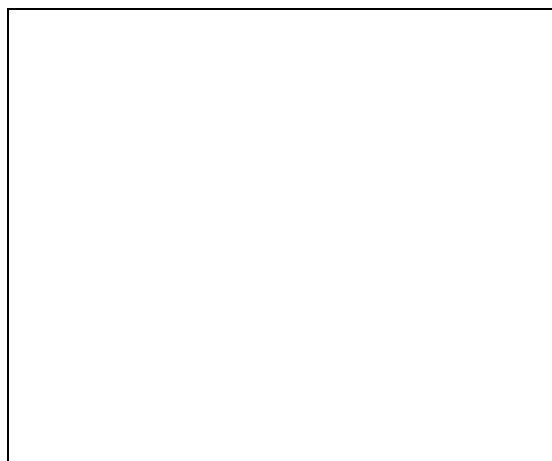
Вкладка «Выпуск» помогает готовить документы для выпускников университета. Это академическая справка, оценочный лист, копия диплома и т.д. Процесс выдачи дипломов связан с работой отдела кадров, который выдает типографские нумерованные бланки дипломов. Для удобства работы этих двух подразделений сделан специальный вариант системы «Деканат» для отдела кадров.



Меню отдела кадров содержит две позиции: дипломы и справки. Позиция дипломы заключается в том, что дает возможность прямо в отделе кадров в анкету студента занести регистрационный номер диплома, дату его выдачи и сам номер диплома.

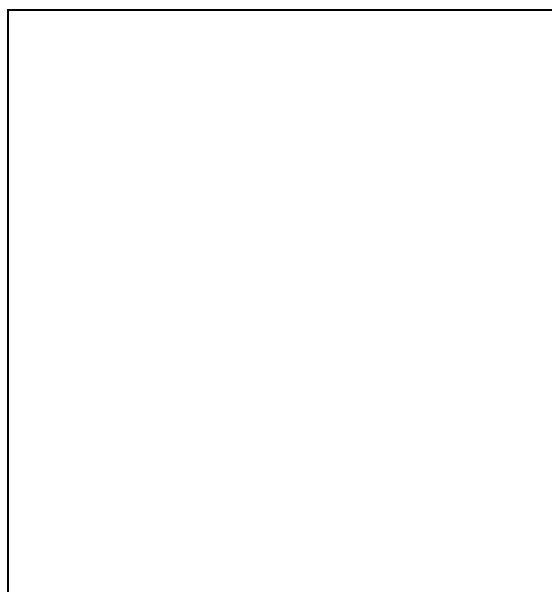


Справка из отдела кадров выдается студентам по требованию.



Диспетчера отдела кадров имеют доступ к анкетным данным всех студентов университета, хранящимся в системе и используют ее для автоматизации выдачи различных справок.

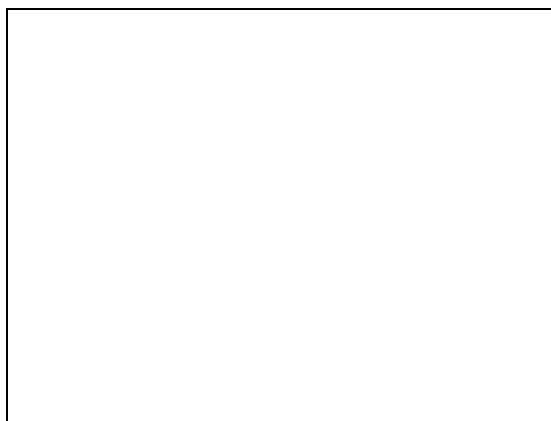
Вкладка «Документы» имеет внутреннее меню:



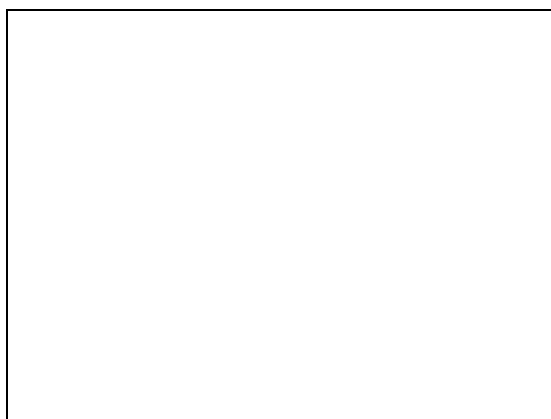
С помощью этого меню можно получить журналы групп, журналы посещаемости, вклейки в учебную карточку студентов.

Система предоставляет удобную сервисную услугу для получения различных списков, по данным хранящимся в системе.

Можно задать критерии отбора:



А затем указать, какие данные нужно выдать:



Вкладка «Расписание» позволяет просмотреть расписание занятий в течение семестра и расписание зачетов и экзаменов в сессию.

Система сопровождается документацией и экстренными новостями.

Для руководящего состава имеется версия данной системы с возможностью просматривать любую информацию без права ее изменять.