

Получает	Предоставляет
Оперативно-диспетчерская служба	
<ul style="list-style-type: none"> • годовой график проведения противоаварийных тренировок по предприятию; • рекомендуемые темы противоаварийных тренировок; • темы инструктажей оперативного персонала на год; • ежемесячные планы отключения оборудования подстанций и ЛЭП; • сведения о неполадках и повреждениях электрооборудования подстанций; • технологические карты-программы плавки гололеда на проводах ВЛ 35, 110 кВ; • сведения об уровнях напряжения в контрольных точках электросети ЭС; • программы на включение нового или реконструируемого оборудования; • руководит оперативными переключениями на подстанциях; • участвует в приемке экзаменов у оперативного и оперативно-производственного персонала; • проводит сетевые тренировки с участием персонала подстанций; • разрабатывает и выдает на подстанции инструкции по оперативному управлению, пересматривает их с выдачей соответствующей информации на подстанции; • прорабатывает режим работы сети предприятия по обеспечению необходимых отключений для ремонтов оборудования подстанций. 	<ul style="list-style-type: none"> • согласованный с СВЛ проект месячного плана отключения оборудования на утверждение; • сведения по оборудованию, установленному на ПС предприятия; • разрешения на включение нового оборудования, паспортные данные вновь вводимого оборудования; • ведомости контрольных замеров и режимных суток, в том числе сведения по АЧР, РПН, формы 1А и 1Б по подстанциям предприятия электрических сетей; • инструкции и директивные материалы по обслуживанию оборудования на ПС предприятия (по требованию); • оперативные сведения о поврежденном оборудовании на ПС; • оперативные сведения о хищениях оборудования; • обеспечивает производство необходимых оперативных переключений на подстанциях;
Производственно-технический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • скорректированные на 01.01. текущего года схемы нормального режима подстанций 35 кВ и выше; • скорректированную на 01.01. текущего года схему нормального режима сети 35 кВ и выше предприятия; • информацию о предусмотренных к сооружению и реконструкции подстанциях 35 кВ и выше предприятия; • на согласование проекты, обосновывающие материалы, технические условия и решения, связанные с расширением (реконструкцией) существующих и сооружением новых подстанций 35 кВ и выше; • приказ №1 (на ознакомление); • приказ №1 по электрическим сетям; • контрольные карты (СКД) с заданиями документов, поставленным на контроль электроэнергетической системы и предприятия электрических сетей; • информацию обо всех изменениях, вносимых в перспективные схемы и проекты, касающиеся вопросов деятельности службы подстанций; • информационные и методические материалы по повышению надежности работы 	<ul style="list-style-type: none"> • информацию о вновь устанавливаемом и заменяемом оборудовании подстанций с указанием параметров; • изменения в схемах нормального режима ПС до 01.01 следующего календарного года; • отчеты о выполнении требований приказов, указаний и т.д., контроль, за исполнением которых, возложен на ПТО; • заполненные карты СКД за 5 дней до окончания установленного срока; • месячные планы работ и отчеты о выполнении работ по службе; • замечания по представленным на рассмотрение проектам; • предложения для включения в технические условия или согласования на присоединение потребителей электроэнергии; • письма, справки и другие документы для отправки; • информацию для составления форм ТД; задания на проектирование при реконструкции объектов СПС

подстанционного оборудования и улучшению условий труда персонала службы подстанций	
Ремонтно-строительный участок	
<ul style="list-style-type: none"> • выполняет необходимый объем работ по ремонту строительной части зданий и сооружений; • осуществляет техническое руководство и контроль при выполнении работ по строительной части зданий и сооружений подстанций подрядчиками предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> • представляет заявки и совместно с РСУ определяет объемы работ на выполнение ремонтно-строительных работ до 01.01 предшествующего года; • обеспечивает безопасность персонала РСУ от поражения электротоком при выполнении работ на подстанциях
Лаборатория изоляции и перенапряжений	
<ul style="list-style-type: none"> • техническое решение по повышению надежности оборудования по вопросам изоляции и защиты от перенапряжений; • сведения о забракованном оборудовании, при профиспытаниях; • сведения о неиспытанном оборудовании в установленные сроки; • решения и заключения о состоянии изоляции оборудования; • согласованные планы капитального ремонта электрооборудования 	<ul style="list-style-type: none"> • по мере необходимости информацию о параметрах, состоянии и режимах работы оборудования, намечаемой замене и реконструкции оборудования, изменении схем соединения электроустановок; • планы капитального ремонта оборудования на согласование; • согласовывает проект приказа о подготовке предприятия к грозовому сезону, сроках включения средств грозозащиты; • передает на согласование заявки на вывод оборудования в ремонт
Производственная служба эксплуатации средств учета и метрологического обеспечения (ПСЭСУ и МО)	
<ul style="list-style-type: none"> • технические решения по повышению достоверности учета принятой (отпущенной) электроэнергии; • сведения о проверке и замене приборов учета и измерения на подстанциях ЭС; • на согласование плана (графика) проверок и замены приборов учета на подстанциях ЭС; • заявки на проведение плановых (аварийных) работ по устранению нарушений в учете, проверке и замене ПУ; • принимает меры по своевременному устранению небалансов энергопотребления и нарушений в учете электроснабжения на подстанциях предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> • сведения промежуточных и окончательных балансах энергопотребления на всех ПС ЭС; • сведения о фактической мощности в часы вечернего максимума энерго системы; • заявки на выявление и устранение небалансов и нарушений в учете электроэнергии
Служба СДТУ	
<ul style="list-style-type: none"> • согласовывает со службой ПС трассы прокладки кабелей на ПС для передачи телеинформации; • согласовывает со службой ПС места установки оборудования телемеханики на ПС; • согласовывает со службой ПС заявки на вывод в ремонт оборудования телемеханики; • согласовывает службе ПС заявки на опробование коммутационных аппаратов по ТУ; • сообщает службе ПС обо всех случаях нарушения в работе устройств и оборудования участвующего в передаче информации; • обеспечивает эксплуатацию аппаратуры телемеханики; • предоставляет в службу ПС данные по 	<ul style="list-style-type: none"> • определяет места прокладки кабелей для передачи телеинформации, а также выполняет их прокладку на ПС. • определяет места установки оборудования телемеханики на ПС; • согласовывает с лабораторией АСДТУ заявки на опробование коммутационных аппаратов по ТУ; • согласовывает лаб. АСДТУ заявки на вывод в ремонт оборудования телемеханики; • по получению данных об отказе в работе элементов и узлов оборудования относящего к службе ПС и участвующего в передаче телемеханической информации, принимает меры по восстановлению их работоспособности;

<p>вопросам работы устройств телемеханики для составления годового отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> по разрешению диспетчера и по команде работников лаб. АСДУ принимает участие в определении характера неисправности средств передачи информации, а также восстановления их работоспособности путем замены субблоков (оперативный персонал на ПС)
Служба линий	
<ul style="list-style-type: none"> согласовывает плановые и неплановые отключения на ВЛ, необходимые для ремонтов и проведения профилактических работ; оказывает помощь по монтажу и демонтажу заградителей и подвесной изоляции на территории подстанций. 	<ul style="list-style-type: none"> согласовывает плановые и неплановые отключения на ВЛ, необходимые для ремонтов и проведения профилактических работ; проводит переключения на подстанциях, необходимые для ремонтных работ на ВЛ; по заявкам службы линий выполняет силами ЦРО необходимые приспособления, применяемые для работ на ВЛ.
Отдел материально-технического снабжения	
<ul style="list-style-type: none"> выдает заявки годовые и текущие на материалы и приспособления, необходимые для выполнения профилактических и капитальных ремонтов оборудования подстанций 	<ul style="list-style-type: none"> обеспечивает подразделения службы подстанций материалами и приспособлениями согласно поданных заявок
Служба охраны труда	
<ul style="list-style-type: none"> приказы, инструкции, другие нормативные документы и информационные материалы, относящиеся к ремонтно-эксплуатационному обслуживанию оборудования подстанций; утвержденный годовой план мероприятий по усилению противоаварийной работы; информацию о всех замеченных случаях несоответствия ПБЭЭ, ПТЭ; требования на проведение работ и мероприятий, необходимых для выявления причин неправильной работы оборудования; информацию по состоянию аварийности, травматизма, охраны труда; предписания госинспекции по ОТ и эксплуатации оборудования; инструктивные и информационные материалы по снижению аварийности и травматизма. 	<ul style="list-style-type: none"> проекты годовых планов и мероприятий по повышению надежности, ликвидации узких мест и отступлений от ПТЭ, ПБЭЭ, усилению противоаварийной работы; заключение по расследуемым авариям, отказам и несчастным случаям, относящимся к компетенции службы подстанций; отчеты о выполнении приказов, директивных документов, предписаний Госинспекции, указаний по вопросам технического обслуживания и ремонта оборудования подстанций; информацию о несчастных случаях с работниками службы подстанций, совместно расследуют, устанавливают причины и намечают мероприятия по предотвращению повторения несчастных случаев; отчеты о выполнении противоаварийных, эксплуатационных циркуляров и других мероприятий по повышению надежности оборудования; на согласование инструкции, методические указания и другие документы, разрабатываемые службой подстанций; акты проведения дней ОТ.
Планово-экономический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> выписку по службе подстанций из утвержденного штатного расписания; согласованные и утвержденные нормы времени на капитальный, текущий ремонты и техническое обслуживание оборудование подстанций; утвержденный норматив численности. 	<ul style="list-style-type: none"> предложения по изменению штатного расписания службы подстанций; предложения о поощрении и наказании работников; предложения по показателям и условиям премирования персонала службы подстанций; документы и формы отчетности; справки для премирования о выполнении показателей производственной деятельности; данные об использовании рабочего времени и выполняет мероприятия по снижению потерь рабочего времени; ведомости на выплату премии подведомственных подразделений с визой

	<p>начальника службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать участие в соответствии местных норм времени
Бухгалтерией предприятия	
<ul style="list-style-type: none"> • информацию о приходовании материалов, оборудования, запчастей для материальных отчетов; • справки по начислению заработной платы, премий и удержаний из заработной платы 	<ul style="list-style-type: none"> • необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы и формы отчетности в установленные сроки; • заявки на выплату денег для командировочных расходов, единовременных выплат; • табеля использования рабочего времени; • документы, справки необходимые для начисления заработной платы; • документы по движению основных фондов и МНМА (своевременное оформление прихода, внутреннего перемещения и списания основных фондов и МНМА); • отчеты по списанию материалов, запчастей и ГСМ на расходы предприятия с приложением первичных документов; • документы на выставление счетов за оказанные услуги, выполненные работы сторонним организациям (акты выполненных работ, услуг), заявки на выплату денег на командировочные и хозяйственные расходы
Отдел кадров	
<ul style="list-style-type: none"> • направления о приеме на работу; • утвержденный график очередных отпусков работников службы подстанций; • планы подготовки и повышения квалификации персонала службы подстанций; • техническую литературу по заявкам службы подстанций 	<ul style="list-style-type: none"> • предложения о приеме, увольнении и переводе на другую работу работников службы подстанций; • заявки на молодых специалистов и на подбор соответствующего персонала для службы подстанций; • заявки на повышение квалификации работников службы подстанций; • заявки на получение в технической библиотеке необходимой литературы; • материалы на представление к поощрениям, взысканиям, пенсиям, аттестацию работников службы подстанций; • сведения о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работниками службы подстанций; • проект графика очередных отпусков работников службы подстанций; • предложения о назначении исполняющим обязанности, о предоставлении учебного отпуска, о переносе срока очередного отпуска, о повышении или понижении в должности; • утвержденные программы подготовки вновь принятых работников; • утвержденные планы и программы технической учебы
Отдел капитального строительства	
<ul style="list-style-type: none"> • на заключение проекты строительства, расширения и реконструкции подстанций; • на ознакомление план ввода новых мощностей; • ОКС согласовывает со службой подстанций изменения и дополнения к проекту, появляющиеся в процессе реализации проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> • заключения по проектам строительства, расширения и реконструкции подстанций; • по запросу необходимые технические справки и информацию в пределах компетенции службы подстанций

<ul style="list-style-type: none"> • специалисты-строители ОКС участвуют в сезонных осмотрах зданий и сооружений подстанций, выработке решений и рекомендаций по эксплуатации зданий и сооружений подстанций; • необходимые разрешения, согласования на строительство и реконструкцию подстанций; • оформленную необходимую документацию для сдачи объектов в эксплуатацию 	
Административно-хозяйственный отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • материалы из печати и размножения; • директивные документы и информационные материалы по вопросам оформления, размножения, пользования и хранения организационно-распорядительных документов; • дела, законченные делопроизводством, во временное пользование из архива 	<ul style="list-style-type: none"> • заявки на выполнение печатных, копировальных и множительных работ; • заявки на получение дел из архива; • номенклатуру дел, подлежащих сдаче на хранение
Служба вычислительной техники	
<ul style="list-style-type: none"> • обслуживание персональных компьютеров; • вычислительное оборудование из ремонта; • необходимое программное обеспечение; • консультации по программному обеспечению, работе и настройке персональных компьютеров и принтеров 	<ul style="list-style-type: none"> • на ремонт и техническое обслуживание вычислительное оборудование;
Служба распределительных сетей	
<ul style="list-style-type: none"> • районы электрических сетей согласовывают плановые и неплановые отключения присоединений районов электрических сетей, необходимые для ремонтов и проведения профилактических работ; • районы электрических сетей выдают на подстанции списки лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров и ведения работ на присоединениях РЭС в пределах подстанций; • оказывает помощь по монтажу кабельных муфт кабелей, находящихся на балансе подстанций 	<ul style="list-style-type: none"> • согласовывает районам электрических сетей плановые и неплановые отключения присоединений РЭС, необходимые для ремонтов и проведения профилактических работ на этих присоединениях; • проводит переключения на подстанциях, необходимые для ремонтных работ на присоединениях РЭС
Служба ПСБЭиЭР	
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает и предоставляет СПС мероприятия по снижению небалансов электроэнергии на подстанциях и узлах предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об изменении схем подстанций; • ведомости расходов и отчеты о балансах электроэнергии на шинах подстанций ЭС за 11, 21 числа месяца, а также за отчетный месяц за подписью начальников групп ПС • сведения об объемах оборудования для расчета НХПЭ ТРЭ согласно форм годового отчета – ежегодно до 15 января; • расчет расхода на собственные нужды подстанций 35-110 кВ; • назначает лиц, ответственных за организацию контрольного съема показаний электросчетчиков на подстанциях, правильность расчетов расходов и балансов электроэнергии, оформление отчетных ведомостей, своевременное предоставление отчетов в ПСБЭиЭР
Производственная служба энергонадзора	
<ul style="list-style-type: none"> • 11, 21 и в последний день каждого месяца 	<ul style="list-style-type: none"> • Служба подстанций несет ответственность:

показания электросчетчиков по присоединениям подстанций ЭС	<ul style="list-style-type: none">• за выполнение функций, возложенных на нее настоящим положением;• за аварии и отказы в работе оборудования по вине персонала службы подстанций;• за ошибочно принятые организационные и технические решения;• за случаи производственного травматизма, нарушения правил ОТ и промсанитарии;• работники службы подстанций обязаны обеспечить создание безопасных условий труда на подведомственных участках, а также обучение персонала безопасным методам труда;• за ошибки в представляемой вышестоящей организации и службам отчетности;• за неисполнение в срок распоряжений руководства, документации и отчетности.
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------