

Стасовська Валерія Вікторівна

Особові дані:

Дата народження: 20.06.1988р.

Місце народження: Україна, м.Донецьк

Сімейний стан: незаміжня

E-mail: Valeria_Stasovskaya@meta.ua

Досвід роботи:

Жовтень 2009р. – квітень 2010р. – колекторська/факторингова компанія, м.Київ
Лютий 2010р. – квітень 2010р. – заступник керівника відділу аналітики та планування.

Посадові обов'язки: підготовка тендерної документації, розробка договорів, участь у проведенні факторингових операцій, розробка зразків роботи на різних стадіях стягнення заборгованості в Microsoft Office Visio, аналіз ефективності роботи компанії, розроблення звітів про працю, розрахунок комісійних винагороджень, контроль платежів та документообігу, взаємодія з фінансовим департаментом, департаментом досудового стягнення заборгованості, операційного стягнення заборгованості, розробка правил проведення внутрішнього фінансового моніторингу, розрахунок ефективності роботи компанії на різних етапах стягнення заборгованості, аналіз кредитних портфелів, розробка схем паркування негативних кредитних портфелів, планування розвитку нових напрямків роботи компанії.

Жовтень 2009р. – лютий 2010р. – асистент директора/помічник фінансового директора.

Посадові обов'язки: участь у реєстрації нової фінансової компанії у Державному реєстрі фінансових установ, розробка правил проведення внутрішнього фінансового моніторингу, розрахунок ефективності роботи компанії, підготовка звітів про працю, організація семінарів, кадрова політика: розробка посадових інструкцій, договорів підряду, штатного розкладу, організаційної структури, робота в 1С Бухгалтерія.

Травень 2008р. – серпень 2009р. – чеська консалтингова компанія ТОВ «ПАМ Донбасс». Посада: асистент директора.

Посадові обов'язки: робота з Чеським Консульством, оформлення документів, створення бази даних клієнтів, розробка заходів просування продукції на український та міжнародний ринок, моніторинг засобів масової інформації, оновлення інформації на сайті компанії, робота над різними проектами у сфері консалтингу, участь у перереєстрації компанії, представленні інтересів компанії у державних структурах.

Травень 2007р. – квітень 2008р. – ТОВ «Фірма Уран». Стажировка на позиції економіст.

Посадові обов'язки: діловодство, кадрова політика, аналіз ринку, робота з клієнт-банком, підготовка договорів, робота з первинною документацією, участь у відкритті нового напрямку діяльності компанії.

Освіта:

2009р.-2010р. – Донецький національний технічний університет, факультет економіки, спеціальність – управління інноваційною діяльністю. Магістр.

2008р.- 2009р. –Pierre Mendez France, Франція, м.Гренобль (факультет економіки, підприємництва та стратегії), програма L3 (міжнародна економіка, фінансові ринки, індустріальна економіка).

2005р.-2009р. – Донецький національний технічний університет, факультет економіки, спеціальність – економіка підприємства. Бакалавр.

Знання мов:

Російська, українська, англійська – вільно. Німецька – початковий рівень.

Навички роботи з комп'ютером: Microsoft Office (Word, Access, Excel, Adobe Power Point, Visio, Outlook).

Тренінги та семінари:

04.03.2010р. – Стягнення заборгованості по кредитним продуктам фізичних осіб на етапах судового та виконавчого провадження.

15.10.2008-29.04.2009рр. – курси німецької мови, рівень A1.

10.09.2008 – 26. 12.2008рр.- курси бізнес-англійського, рівень Higher

23-25.11.2007рр. – конференція Creating Distinctions, розробка нових брендів ("Insight system solutions")

15.05.2007р. - «Планування» (LG, тренінгова компанія «Європейська технічна допомога»)

Додаткові навички:

Листопад 2007 – січень 2008 - президент проекту «ElectCo». Обов'язки: управління командою, розподіл обов'язків між членами організаційного комітету, організація конференцій, розробка пропозицій для співпраці з компаніями, переговори з компаніями.

10.10.2007р. – 20.10.2007р. – робота в команді по рекрутменту.

Жовтень 2006 - лютий 2007 – член організаційного комітету проекту «Розвиток малого і середнього бізнесу». Обов'язки: планування проекту, пошук партнерів для участі у проекті, розробка плану проекту, розробка договорів та пропозицій для компаній.

Вересень 2006р. – квітень 2008р. - член молодіжної міжнародної організації AIESEC.

Сертифікати:

Червень 2008р. – сертифікат про закінчення курсів бізнес-англійської, рівень B2.

20.01.2008р. – Award for great achieved results, team management, commitment and passion is given to Organizing Committee President Election Conference 2008 (AIESEC)

25.11.2007р.– сертифікат за участь у конференції по створенню нових брендів Creating Distinctions.

11.10.2006 р. – посвідчення водія категорії В.

Особисті якості:

Самоорганізація, здатність швидко навчатися, комунікабельність, впевненість у власних силах, ініціативність, пунктуальність, надійність, здатність роботи в команді, аналітичні навички, наполегливість у досягненні мети.