

разработать модель управления запасами, учитывая при этом следующие показатели: сроки хранения, тарифы на транспортировку, время доставки материальных ресурсов;

определить зависимость величины запасов от среднесуточных продаж, что позволит предусмотреть изменение размера запасов при изменении объема продаж;

с помощью детального анализа, выделить ассортиментные группы, по которым предприятие сможет определить влияние каждой из них на прибыльность предприятия в целом;

уделять больше внимания инвентаризации запасов с целью повышения качества управления ими.

Поскольку запасы являются капиталовложениями, то они замораживают средства, которые могут использоваться и в других целях. Поэтому предприятию необходимо сократить срок оборачиваемости запасов следующим образом: организовать эффективную систему сбыта готовой продукции, а также применять современные способы расчетов с поставщиками и покупателями.

Литература:

1. Сначев Н.П. Оптимизация запасов предприятия [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/optimizatsiya-zapasov-predpriyatiya>.

2. Кодацкий В.П. Пути эффективного управления оборотными активами промышленных предприятий В.П. Кодацкий // Актуальные проблемы экономики. – 2013. – №4. – С. 150.

Прудникова Е.А.

Руководитель: к.э.н., доцент Мащенко Е.С.

ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»

г. Донецк

ЗНАЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Введение. Расходы являются основным ограничителем прибыли на предприятии и одновременно главным фактором, который влияет на объем продукции. Основным аспектом рационального и правильного ведения учета расходов является их постоянный контроль. Контроль расходов является неотъемлемой функцией системы управления. Четко урегулированная система контроля на предприятии – это основа для принятия управленческих решений.

Основная часть. Внутренний контроль фактически осуществляется на каждом предприятии, однако в нормативной базе отсутствует определение понятия «внутренний контроль», а также и соответствующих его элементов. Так, по мнению Ю.М. Футоранской, внутренний контроль – это система мероприятий, определенных управленческим персоналом предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного использования всеми работниками своих обязанностей по обеспечению и

осуществлению хозяйственных операций. Внутренний контроль определяет закономерность всех операций и их экономическую целесообразность для данного предприятия [1]. В результате чего практическое применение внутреннего контроля отождествляется с административным и бухгалтерским контролем, а также деятельностью финансовых органов.

Существенным недостатком внутреннего контроля на предприятии является его сосредоточение на осуществлении проверки уже принятых решений или отдельных хозяйственных операций.

Контроль на предприятии – это не крайняя мера, он должен быть постоянным.

На каждом предприятии в процессе своей хозяйственной деятельности создается свой системный подход к организации и проведению внутреннего контроля. Так, выделяют предварительный, текущий и последующий этапы осуществления внутреннего контроля [2].

Предварительный контроль предшествует финансово-хозяйственным операциям или производственному процессу. На данном этапе проведения внутреннего контроля расходов следует сформулировать задачи и цели проверки, а также назначить ответственных исполнителей. В современных условиях именно предварительный контроль играет важную роль. Он позволяет оценить целесообразность и выгодность той или иной операции, способствует устранению недостатков, а также помогает предупредить ненужные расходы и устранить бесхозяйственность и расточительство.

Текущий контроль оперативно выявляет и своевременно устраняет нарушения и отклонения, которые возникают в процессе выполнения хозяйственных операций и производственных заданий. Именно на этом этапе выявляется влияние различных факторов на уровень производственных расходов и себестоимость продукции. Этот этап внутреннего контроля имеет особенное значение во время оформления и анализа денежных, расчетных, производственных и других операций, а также в момент подписания документов и передачи их в бухгалтерию. При этом руководители подразделений обязаны не формально подписывать документы, а глубоко вникать в их содержание, анализировать суть хозяйственных операций.

На последующем этапе происходит выявление некачественных по критериям законности и целесообразности документов, а также оценивается их влияние на достоверность информации, обобщенной в отчетности. Именно на этом этапе следует проверить выполнение и соблюдение норм Приказа об учетной политике, а именно: применение соответствующей базы распределения накладных расходов, методов списания запасов, метода начисления амортизации и т.д.

Своевременно проведенный контроль позволяет выявить основные причины отклонений от нормативных показателей, а также спрогнозировать общее финансовое положение предприятия.

Если оценивать состояние внутреннего контроля, как на предприятиях Украины, так и Донецкой Народной Республики, то можно отметить, что оно неудовлетворительное. Чаще всего встречаются такие нарушения как:

злоупотребление служебным положением;

невыполнение или некачественное выполнение служебных обязанностей, а именно: формальное подписание документов; инвентаризация проводится исключительно на бумаге; закупки осуществляются не по выгодным условиям для предприятия и т.д.

Главной причиной возникновения выше перечисленных проблем является то, что собственники предприятий не уделяют должного внимания построению эффективной системы внутреннего контроля.

Выводы. Исследовав некоторые аспекты внутреннего контроля расходов предприятия, можно отметить, что в современных рыночных условиях функционирования именно этот вид контроля позволит оптимизировать деятельность предприятия и поспособствует увеличению его прибыли.

Литература:

1. Футоранская Ю.М. Отдельные аспекты государственного регулирования в сфере внутреннего финансового контроля / Ю.М.Футоранская // Финансовый контроль. – 2009. – №2(31). – С. 20-24.

2. Венжега Д.И. Особенности организации внутреннего контроля в управлении расходами предприятия / Д.И. Венжега // Инновационная экономика. – 2012. – №10. – С. 295-297.

Радченко А.С.

Руководитель: к.э.н., доцент Пальцун И.Н.

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

г. Донецк

ПРОБЛЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БУДУЩИХ АУДИТОРОВ

Введение. Аудитор - это востребованная и высокооплачиваемая профессия, но стать им не так просто как представителям других учетно-финансовых профессий. Специалист, решивший стать аудитором, должен обладать большим объемом знаний в областях бухгалтерского учета, налогового и гражданского законодательства[1], а также получить квалифицированный аттестат, поэтому будущие аудиторы на своем пути встречаются со множеством трудностей, связанных с профессиональной подготовкой. В данной статье мы рассмотрим проблемы профессиональной подготовки будущих аудиторов, а также предложим варианты решения.

Основная часть. В соответствии с требованиями Закона об аудите [2], аудитором может быть физическое лицо, имеющее сертификат, подтверждающий его квалификационную пригодность для занятия аудиторской деятельностью на территории Украины. Выделим, что теперь аудиторами могут быть не только граждане Украины, но и иностранцы, а лица, ранее осужденные