

План проекта - это скелет, который состоит из комплекса мероприятий с его будущими перспективами. Это план, на который выделяются ресурсы и прилагаются усилия, чтобы начать проект с большим количеством предварительного планирования, проект является способом определения того, что мы надеемся сделать по определенному вопросу. Проект сам по себе не несет ответственности за то, что происходит в ходе планирования. Проект представляет собой окончательную форму письменных документов, которые направляют нас на соответствующие шаги необходимые для дальнейших принятий решения.

Характер планирования проекта. Невозможно представить себе проект линейно. Он включает в себя несколько видов деятельности, ресурсов, ограничений и взаимосвязей, которые могут быть легко визуализированы человеческим разумом и спланированы неофициально. Однако, когда проект пересекает определенный пороговый уровень размера и сложности, неформальное планирование должно быть заменено формальным планированием. Кроме того, это открытая система, ориентированная на плановые изменения, которая имеет определенные параметры и размерность. Таким образом, потребность в официальном планировании действительно намного больше для проектной работы, чем для нормальной работы. Заранее определенный и подробно изложенный план действий помогает руководителям выполнять свою задачу более эффективно и результативно.

Ресурсы, имеющиеся в регионе или стране, всегда конкурируют друг с другом из-за их ограниченного наличия и постоянно растущих человеческих потребностей.

Планирование оптимального использования имеющихся ресурсов становится предпосылкой быстрого экономического развития страны или региона. Планирование проекта делает возможным выделить основные приоритеты и перспективные проекты с целью осуществления выбора среди различных альтернатив. Это инструмент, с помощью которого планировщик может определить хороший проект и принять обоснованные инвестиционные решения.

Необходимость планирования проекта. Одна из целей планирования проекта заключается в том, чтобы полностью определить всю запрашиваемую работу, с тем чтобы ее можно было легко идентифицировать для каждого участника проекта. Кроме того, есть четыре основные причины для планирования проекта:

- 1.Исключить или уменьшить неопределенность.
- 2.Для повышения эффективности работы.
3. Для лучшего понимания целей.
- 4.Обеспечить основу для мониторинга и контроля работы.

Функции планирования проекта. Следующие функции должны быть выполнены тщательно в процессе планирования проекта.

- 1.Служить основой для организации работы над проектом и распределения обязанностей между отдельными лицами.

2. Средство коммуникации и координации между всеми участниками проекта.
3. Побуждает людей смотреть вперед.
4. Прививает чувство срочности и осознания времени.
5. Создает основу для мониторинга и контроля.

При планировании проекта руководитель проекта должен структурировать работу на небольшие элементы, которые являются: управляемыми, независимыми, интегрируемыми, а также измеримыми с точки зрения прогресса. Планирование должно быть систематическим и достаточно гибким для выполнения уникальных видов деятельности, дисциплинированным посредством обзоров и контроля и способным.

Этапы планирования проекта. Три основных шага, связанных с решениями по планированию проекта:

- Человек осознает, что существуют альтернативные способы действий, которые имеют отношение к принимаемому решению.
- Он должен определить каждую из альтернатив. Следовательно, определение, включающее определение последствий или воздействия каждой из предложенных альтернатив.
- Человек должен осуществлять выбор между альтернативой, т. е. он должен принять решение с максимальным вкладом, обратной связью и участием начальников, а также подчиненных.

Планирование представляет собой систематическую попытку достижения ряда целей в установленные сроки в условиях ограничений имеющихся ресурсов, предполагающих наименьшие жертвы. В широком смысле планирование включает две различные методологии.

1. Планирование по стимулам: в основном зависит от контроля экономических инструментов для продвижения экономических ресурсов к достижению поставленных целей в течение указанного периода.

2. Планирование по направлениям: больше внимания уделяется непосредственному участию центрального органа планирования в экономической деятельности для достижения поставленной цели в установленные сроки.

Планирование-это принятие решений на основе будущего. Это непрерывный процесс принятия предпринимательских решений с прицелом на будущее, и методично организация усилий, необходимых для выполнения этих решений.

Области планирования проекта. Комплексное планирование проекта охватывает следующие:

1. Планирование работы по проекту: деятельность, связанная с проектом, должна быть подробно изложена. Они должны быть правильно спланированы и упорядочены.

2. Планирование рабочей силы и организаций: рабочая сила, необходимая для проекта должна быть оценена и ответственность за выполнение проектных работ должна быть распределена.

3. Планирование денежных средств: расходы денежных средств в поэтапном порядке должны быть заложены в бюджет.

4. Планирование информационной системы: должна быть определена информация, необходимая для мониторинга проекта.

Планирование и децентрализация проектов. Различные способы распределения деятельности по проекту являются важным средством разграничения различных степеней децентрализации. Существует три основных способа децентрализации планирования проектов в управляемые подразделения, а именно:

1. Планирование проекта по темам.

2. Планирование проекта по типу плана.

3. Планирование поэтапно.

Планирование по темам - самый простой способ разделения полномочий планирования. Планировщик принимает решение о соответствующей операции и планирование по теме. Он планирует, решает и направляет часть плана. Он является ответственным за продажу плана от начала до окончательного завершения.

Планирование по типу плана в широком смысле определяют помещения и предположения, оставляя детализации которые должны быть сделаны людьми на низшем уровне планирования. Как правило, такие случаи связаны с решениями, которые носят довольно рутинный характер и сопряжены с более низкой степенью профессионального и финансового риска.

Планирование поэтапно рассчитано на нескольких лиц, которые участвуют на стадии разработки. Уровень вовлеченных людей напрямую связан с фазой и степенью риска.