

Аннотация

Бакалаврскую работу выполнил: А.Н. Лукьянова.

Тема работы: «Повышение эффективности использования рабочего времени персонала организации (на примере АНО «ЦСОН Сызранский»)».

Научный руководитель: к.э.н. Т.В. Полякова

Целью работы является: разработка рекомендаций по повышению эффективности использования рабочего времени персонала организации.

Объектом исследования в данной работе выступает АНО «ЦСОН Сызранский».

Предмет исследования – рабочее время персонала организации.

В работе использовались методы анализа и синтеза, аналогии, моделирования, наблюдения, опроса, а также системный и структурно-функциональный подходы.

Краткие выводы по бакалаврской работе. Первый раздел данной работы, состоящий из трех параграфов, раскрывает теоретические основы использования рабочего времени персонала организации. Второй раздел содержит характеристику рассматриваемой организации, анализируется кадровый потенциал и эффективность использования рабочего времени персоналом организации. В третьем разделе приводятся рекомендации по повышению эффективности использования рабочего времени в АНО «ЦСОН «Сызранский» и доказываются их экономическая эффективность.

Практическая значимость работы заключается в том, что отдельные её положения в виде материала подразделов 2.2, 2.3, 3.1 могут быть использованы специалистами АНО «ЦСОН «Сызранский».

Структура работы включает в себя введение, три раздела, заключение, список используемой литературы и используемых источников, приложения.

Введение

Основными элементами при оценке успешности организации являются экономические показатели, полученные в ходе её деятельности, а также показатели эффективности труда и используемых трудовых ресурсов. За этими измерениями и данными стоит самый главный ресурс – время, затрачиваемое на получение всех результатов труда. Правильное распределение временных ресурсов и их использование, важные составляющие для достижения целей предприятия и максимальной эффективности.

Руководители каждой организации ежегодно оценивают риски, потери, и проводят мероприятия по выявлению причин их появления. Не редкий случай, когда проблема оказывается именно в не продуктивно затрачиваемом времени, а это в свою очередь влияет на производительность труда. По этой причине тема оценки эффективности использования рабочего времени всегда остается актуальной для предприятий.

Объектом исследования в данной работе выступает АНО «ЦСОН Сызранский».

Предмет исследования – рабочее время персонала организации.

Исходя из актуальности проблемы, целью работы является: разработка рекомендаций по повышению эффективности использования рабочего времени персонала организации.

Для достижения поставленной цели необходимо будет выполнить ряд задач:

- изучить теоретические основы использования рабочего времени персонала организации;
- провести анализ эффективности использования рабочего времени персонала АНО «ЦСОН Сызранский»;
- разработать мероприятия по повышению эффективности использования рабочего времени персонала АНО «ЦСОН Сызранский».

Для написания теоретической части выпускной работы источниками информации послужили различные справочные материалы и учебные пособия следующих авторов: Бухалков М.И., Генкин Б.М., Егоршин А.П., Кибанов А.Я., Одегов Ю.Г. и т.д., а также Интернет-ресурсы, электронные словари-справочники и личные наблюдения, полученные в процессе сбора информации. При написании практической части работы также была использована бухгалтерская и управленческая отчетность АНО «ЦСОН «Сызранский».

В работе использовались методы анализа и синтеза, аналогии, моделирования, наблюдения, опроса, а также системный и структурно-функциональный подходы.

Практическая значимость исследования состоит в разработке рекомендаций по устранению непроизводительного использования рабочего времени персонала организации, эффективность которых является значимой для достижения целей организации.

Структурно работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка используемой литературы и используемых источников и приложений.

самостоятельно определяет продолжительность рабочего времени и график работы своих сотрудников, исходя из поставленных целей.

Именно цели и задачи, которые ставит перед собой организация определяют время, которое в свою очередь нужно потратить на их исполнение. Поэтому одной из составляющих управления является планирование рабочего времени, и не только своего как руководителя, а целого рабочего коллектива.

Организация работы и распределение рабочего времени очень трудоемкий процесс. В данные понятия входят учет нагрузки, объема работ, интенсивность, а также качество самого персонала. На основе запланированного времени, за которое необходимо выполнить работу, рассчитывается численность персонала, а значит в свою очередь и финансовые затраты на его содержание.

Если говорить о качестве персонала, то стоит отметить, что не всегда время, определённое руководителем, может эффективно использоваться работниками, некоторые любят просто «посещать рабочее место» не принося практически никакой пользы и получая за это месячный оклад. Поэтому важно не только правильно рассчитать затраты, но и определить контроль за качественным использованием времени посредством выставления дедлайнов, нормативов, или других инструментов. Следствием достижения работником определённых показателей и должна стать оплата труда, которая должна быть определена таким образом, чтобы мотивировать на труд, являться ещё одним инструментом управления.

Однако качества сотрудников не ограничиваются только их моральными поведением и не желанием трудиться. Под качеством персонала также понимается его возраст, положение, образование и здоровье. Для разных категорий работников необходимо предусмотреть разный график работы, не препятствующий их нормальному течению жизни и не приносящему вреда организму. Данный факт в учете рабочего времени усложняет его планирование. Так, например, беременная девушка, может

быть отличным специалистом в определённой сфере, но её работоспособность ниже обычных работников и момент усталости для неё наступает намного быстрее.

Конечно, законом описаны нормы времени, которые определяют продолжительность труда, так же указаны и категории работников, которым положены сокращенные или неполные дни. Все сведения, зафиксированные в законодательстве, имеют под собой обоснование посредством исследования, т.е. также запланированы с учетом определённых обстоятельств, что немного облегчает работу руководителя при распределении времени по задачам и видам работ.

Виды работ являются еще одним объектом, затрудняющим планирование времени. Каждая категория работ требует и разного количества времени на её выполнение, что важно учитывать при разработке рабочего графика. Существует и такая рабочая деятельность, начав которую нельзя прекращать, пока не будет достигнут нужный результат. Иногда на подобные работы может потребоваться сверхурочное время.

В трудовом кодексе РФ также описаны нормативы по сверхурочной работе и работе в ночное время. Сверхурочная работа характеризуется выполнением работником рабочих задач за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Планировать сверхурочное время необходимо аккуратно, потому что можно перегрузить работника, и не получить необходимого результата, на который была нацелена сверхурочная работа. В дальнейшем сотрудник может не выйти на работу по причине болезни, а это грозит потерей временного ресурса.

Работа в ночное время так же, как и сверхурочная, нарушает биологический ритм жизни человеческого организма. Если планом производства подразумевается использование ночного времени суток, то необходимо учесть, что у работников, ранее не бодрствующих ночью, работоспособность будет снижена.

В планировании рабочего времени следует обращать внимание и на его