

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Учебно-методическое пособие



Владимир 2015

УДК
ББК

Авторы:

И.Б. Тесленко, А.М. Губернаторов, С.Ю. Коваленко, М.П. Вахромеева,
Н.Б. Михайлик

Рецензенты:

Доктор экономических наук, профессор, заслуженный экономист РФ
профессор кафедры экономики и финансов Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации (Владимирский филиал)
Л.К. Корецкая

Доктор экономических наук, профессор
зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и сервиса
Владимирского государственного университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
О.В. Лускатова

Печатается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

Управление персоналом : учеб.-метод. пособие / И.Б. Тес-
К76 ленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –
Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с.
ISBN

Излагаются подходы, методы, а также закономерности, условия
и принципы управления персоналом в современных условиях.

Для студентов и преподавателей, практических работников эконо-
мических служб организаций.

Рекомендовано для формирования профессиональных компетенций в со-
ответствии с ФГОС 3-го поколения.

Библиогр.:

УДК
ББК

ISBN

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебное пособие ориентировано на подготовку студентов по дисциплине «Управление персоналом».

Представленное учебное пособие призвано формировать определенную систему знаний у студентов в области:

- классификации методов управления персоналом;
- мотивации деятельности в процессе управления персоналом;
- оценке экономической и социальной эффективности управления персоналом.

При написании учебного пособия авторский коллектив руководствовался следующими важнейшими методологическими и методическими положениями.

1. Содержание учебного пособия должно полностью соответствовать ФГОС для подготовки бакалавров по направлению (специальности) 080500 «Бизнес-информатика».

Дополнительный материал может быть использован студентами для углубления знаний при подготовке докладов, рефератов, а также преподавателями и аспирантами.

2. Теоретической основой рассматриваемой работы послужили современные концепции, категории и понятия, используемые в области управления персоналом.

3. Данное учебное пособие выступает как основа воспитания экономического мышления, понимания современных задач менеджмента персонала.

Учебное пособие подготовлено преподавателями кафедры «Бизнес-информатика и экономика» Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых: д.э.н., профессором зав. кафедрой «Бизнес-информатика и экономика» Тесленко И.Б. (введение, лекция 1); к.э.н., доцентом Губернаторовым А.М. (лекция 2, заключение, список рекомендуемой литературы); к.э.н., доцентом Вахромеевой М.П. (лекция 5); ст. преподавателем Коваленко С.Ю. (лекция 4); ст. преподавателем Михайлик Н.Б. (лекция 3).

Лекция 1. Управление персоналом: цели, задачи. Концепции

План:

1. Предмет, цель и содержание курса «Управление персоналом».
2. Персонал, как объект изучения.
3. Цели и задачи управления персоналом.
4. Концепции и теории управления персоналом.
5. Принципы и методы управления персоналом.

1. Предмет, цель и содержание курса «Управление персоналом»

Управление персоналом – это наука, зародившаяся в конце XIX в. в США. До этого ее элементы развивались в рамках других наук (психологии и социологии, экономики, экономики предприятия, организационного поведения, конфликтологии, экономики труда).

В настоящее время научное содержание курса «Управление персоналом» использует достижения таких наук, как менеджмент, теория и организация управления, психология, социология, конфликтология, этика, экономика труда, трудовое право, политология и др.

Предметом дисциплины «Управление персоналом» является система отношений, связанных с целенаправленным воздействием на персонал организации для обеспечения его эффективного функционирования за счет наиболее полного использования трудового потенциала.

Содержание курса составляют принципы и методы управления персоналом организации, теоретические и практические проблемы разработки системы управления персоналом, выбор наиболее эффективной технологии, средств и приемов кадровой работы.

Целью курса является изучение организационно-экономических отношений по поводу управления персоналом, освоение теории и практических методов работы по управлению персоналом.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить научные основы управления персоналом;
- освоить формы, методы и правила работы с персоналом учреждений и организаций;
- сформировать новое мышление в отношении принципов использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;
- овладеть системным подходом к управлению персоналом;
- приобрести навыки моделирования трудовой карьеры;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

Под **управлением персоналом** понимается целенаправленная деятельность по разработке концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом организации. Это особый вид управленческой деятельности, обеспечивающий формирование социальной политики предприятия, социального партнерства, доверия между наемными работниками и работодателями.

Субъектом управления персоналом являются люди или группа людей, профессионально выполняющие функции управления персоналом и наделенные определенными полномочиями.

Объектом управления персоналом выступают люди (персонал), наделенные совокупностью психологических и физиологических признаков, знаниями, профессиональной и квалификационной подготовкой, накопленным опытом, социальными ценностями, позволяющими выполнять определенные производственные функции.

Без управления персоналом невозможно нормальное функционирование хозяйствующих субъектов.

2. Персонал, как объект изучения

Персонал (от лат. *personalis* – «личный») представляет собой личный (штатный) состав организаций, включающий всех наемных рабочих, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции, а также работающих собственников и совладельцев.

К признакам персонала относят: наличие трудовых отношений с работодателем, которые должны быть законодательно (юридически) оформлены; обладание определенными качественными характеристиками (профессией, специальностью, компетентностью, квалификацией и т.п.); целевая направленность деятельности персонала, т.е. обеспечение достижения целей организации.

Структура персонала представляет собой совокупность отдельных категорий работников, объединенных по какому-либо признаку.

Так по признаку участия в производственном или управленческом процессе, т.е. по характеру трудовых функций, а следовательно, занимаемой должности, персонал подразделяется на следующие категории:

- руководители, осуществляющие функции общего управления. Их условно подразделяют на три уровня: высший (топ-менеджмент - директор, генеральный директор, управляющий и их заместители), средний (руководители основных структурных подразделений - отделов, управлений, цехов, а также главные специалисты), низовой (работающие с исполнителями - руководители бюро, секторов; мастера). К числу руководителей относятся лица, занимающие должности менеджеров, в том числе менеджера по пер-